

Số: 58 /LCT-THLXLECC

La Êê, ngày 04 tháng 9 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2024 - 2025;
- Tổ chức tựu trường và Khai giảng năm học mới 2024 - 2025;
- Xét duyệt học sinh bán trú theo nghị định 116/NĐ-CP;
- Nắm bắt tình hình học sinh các lớp tại các điểm trường;
- Hội nghị giáo dục xã năm học 2024 - 2025;
- Điều tra bổ sung dân số, độ tuổi; cập nhập hồ sơ phổ cập, XMC;
- Báo cáo cơ sở dữ liệu đầu năm học;
- Tổ chức Hội nghị CB, VC - NLĐ năm học 2024 - 2025.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Ngày/ tháng	Nội dung công việc
29/8	- Học sinh tựu trường.
01 - 03/9	- Nghi Lễ Quốc khánh 02/9.
04/9	- 7h30: Tổng duyệt chương trình khai giảng (tại nhà Đa năng: điểm chính, Pa Lan); Ổn định nề nếp, trang trí khai giảng (Điểm B Lãng) - 8h00: Tham mưu, huy động lực lượng xã Chơ Chun, Đoàn biên phòng giúp đỡ tổng dọn vệ sinh sạt lở tại điểm trường Côn Zốt; - 11h00: Bố trí, sắp xếp bàn ăn học sinh bán trú, tổ chức đời sống cho học sinh bán trú tại nhà ăn. - 16h00: Tham dự chương trình “Nâng bước em đến trường”, “Con nuôi Đoàn biên phòng” tại Đoàn biên phòng La Êê (theo GM).
05/9	- 7h00: Khai giảng năm học 2024 - 2025 và trao quà cho học sinh do Hội LHPN huyện tặng. - 8h30: Tổ chức giảng dạy, hoạt động theo lớp. - 10h00: Báo cáo nhanh tình hình khai giảng về PGD&ĐT. - Nộp hồ sơ đề nghị thi đua - khen thưởng năm học 2023 - 2024 về PGD&ĐT (Văn thư).
06/9	- 14h00: Họp HĐSP (CB, GV, NV).
07/9	- 8h00: Họp Phụ huynh học sinh các lớp.
09/9	- Thực dạy tuần 1. - Nộp hồ sơ xét duyệt học sinh bán trú về PGD&ĐT (Kế toán). - Báo cáo và cập nhật số liệu đầu năm học trên CSDL ngành và các biểu mẫu.
10/9	- 16h00: Hội LHPN Tam Kỳ tổ chức trung thu cho học sinh tại điểm trường chính La Êê.
11/9	- Đoàn từ thiện tổ chức vui Tết Trung thu cho học sinh toàn trường.

11 - 12/9	- Dự hội nghị Tập huấn công tác Công đoàn năm 2024 tại TTHN huyện (Công đoàn).
12 - 13/9	- Tập huấn sơ cấp cứu, công tác Y tế trường học tại trường PTDTNT THCS Nam Giang (cô Hăm).
09 - 25/9	- Điều tra bổ sung dân số, độ tuổi; cập nhập hồ sơ phổ cập, XMC (theo phân công).
13/9	- Sinh hoạt chuyên môn trường.
16/9	- Dự hoạt động Tết Trung thu do UBND xã La Êê và Đoàn biên phòng phối hợp tổ chức.
16 - 17/9	- Hội nghị CB, VC - NLĐ cấp tổ.
19 - 20/9	- Công ty thủy điện Sông Bung tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn học giỏi.
20/9	- Hội nghị CB, VC - NLĐ trường.
23 - 25/9	- Dự hội nghị giáo dục xã năm học 2024 - 2025 (dự kiến).
23/9	- Dự hội nghị tổng kết các hội thi năm học 2023 - 2024, triển khai hội thi năm học 2024 - 2025 tại PGDĐT. - Dự Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tại PGDĐT.
26/9	- Sinh hoạt Chi bộ định kì. - Nộp hồ sơ đăng ký thi đua khen thưởng năm học 2024 – 2025.
25 - 29/9	- Tổng hợp dân số, độ tuổi hồ sơ phổ cập, XMC trên hệ thống.
27/9	- Sinh hoạt tổ chuyên môn.
25 - 30/9	- Thực hiện hồ sơ KĐCL và trườn chuẩn quốc gia (theo phân công).

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi nội dung công việc, nhà trường sẽ thông báo điều chỉnh, bổ sung qua lịch công tác tuần trên Website của đơn vị.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- UBND 2 xã La Êê, Chơ Chun (báo cáo);
- HT, PHT (chỉ đạo);
- Các tổ, bộ phận (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Cảnh Phương Hạnh